



SEDERT 1920

KOSHUISPROSPEKTUS 2023

1. KOSHUISGESKIEDENIS

Kort na die stigting van die Afrikaanse Hoërskool in die voormalige woonhuis van generaal Piet Joubert in Visagiestraat in 1920, het die skool sy eerste koshuise in huurhuise in die omgewing van die skool geopen.

In 1930 het die Afrikaanse Hoërskool in die Afrikaanse Hoër Seunskool en die Afrikaanse Hoër Meisieskool verdeel. Die Lynnwoodweg-gebou is aan die seunskool toegeken en die Bondstraat-gebou aan die meisieskool.

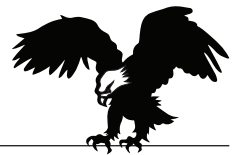
In 1930 is die eerste koshuis op die skoolterrein voltooi en dit het as Seunstehuis bekendgestaan.

In 1970 is 'n addisionele koshuis, Huis Frank le Roux, in gebruik geneem. Dit dra die naam van die eerste hoof van die Afrikaanse Hoërskool wat van 1930 af ook die hoof van die Afrikaanse Hoër Seunskool was.

In 1975 is die stigting van die Genootskap van Regte Afrikaners (GRA) in 1875 herdenk en onderskeie huise van die koshuis is na die hooffigure van die Eerste Taalbeweging vernoem: Seunstehuis het Huis Pannevis geword en in die hoofgebou (Huis Frank le Roux) het die gange die volgende name gekry: Huis du Toit (oos, bo), Huis Reitz (oos, onder), Huis Hoogenhout (wes, bo) en Huis Malherbe (wes, onder).

In 1994 is twee blokke bygevoeg wat na twee stigterslede, Jan Joubert en Chris Neethling, van AHS vernoem is.

Die Trust van die Afrikaanse Hoër Seunskool het in 2015 'n herehuis, Lisdogan 165, aangekoop om as koshuis te dien. Die huis is waarskynlik in 1910 gebou met rooi Kirkness-bakstene uit Pretoria se eerste steengroef – dieselfde as dié waarmee AHS gebou is. Hierdie koshuis staan as Huis Kruger bekend. Jackie Kruger het vroeër in die skool se beheerliggaam gedien, 'n belangrike rol in die stigting van die Oud-Affiebond gespeel en het vir etlike jare in hierdie huis gewoon.



2. VISIE

Om 'n veilige tuiste vir seuns in die geborgenheid van broederskap te skep waar selfdisipline gekweek en selfstandigheid bevorder word.

3. TOELATING TOT DIE KOSHUIS



- 3.1 Aansoek om toelating tot die koshuis moet op die voorgeskrewe inskrywingsvorm gedoen word. Vir nuwe leerlinge asook voornemende graad 8-seuns moet die jongste skoolrapport en getuigskrif van die skoolhoof die aansoek vergesel.
- 3.2 Toelating tot die koshuis sal slegs vir een jaar geld en daar sal jaarliks aansoek om hertoelating gedoen moet word.
- 3.3 Aansoek om hertoelating tot die koshuis moet op die voorgeskrewe hertoelatingsvorm gedoen word. Die bewys van betaling van die deposito moet die vorm vergesel.
- 3.4 Hertoelating word jaarliks gedoen. Seuns word nie outomaties hertoegelaat nie. Die volgende faktore word in ag geneem:
- Volledigheid van die aansoek
 - Uitstaande skool- en koshuisgeld
 - Seuns se gedrag gedurende die afgelope jaar (skool en koshuis)
 - Betrokkenheid op buitemuurse gebied
 - Akademiese prestasie
 - Laat aansoeke sal op die waglys geplaas word
- 3.5 Losiesgeld is vooruitbetaalbaar soos aangedui op die betalingsooreenkoms wat die ouer jaarliks onderteken.
- 3.6 Ouers moet EEN VOLLE KWARTAAL kennis gee voordat hul kind die koshuis verlaat. So nie, kan hul aanspreeklik gehou word vir een kwartaal se losiesgeld
- 3.7 'n Leerder kan geskors word indien:
- sy gedrag van so 'n aard is dat dit indruis teen 'n behoorlike peil van sedelikheid en/of die sosiale welsyn van die skool of koshuis in gevaar stel,
 - hy herhaaldelik reëls oortree,
 - hy na die mening van die hoof en beheerliggaam een enkele daad of reeks van dade van laakbare aard begaan,
 - die terrein sonder toestemming verlaat,
 - hy op enige manier betrokke is by die gebruik en/of smokkel van verbode middels op die skool- en/of koshuisterrein,
 - hy nie deelneem aan die buitemuurse program van die skool nie,
 - 'n reël, soos deur die hoof of sy gedelegeerde, aan die seuns en/of ouers gekommunikeer, oortree word.

4. ALGEMENE KOSHUISORGANISASIE

4.1 ALGEMENE KOSHUISBESTUUR

Die skoolhoof is die hoof van die koshuis. Hy is die beleidmaker en verteenwoordig die beheerliggaam. Die senior huisvader is die implementeerder van beleid en verteenwoordig die skoolhoof in die koshuis.

DIE BEHEERLIGGAAM

Die beheerliggaam is 'n raadgewende liggaam wat die breë gemeenskap in die onderwysstelsel verteenwoordig in die monitor van koshuisgebeure. Die beheerliggaam is verder vir die finansiële bestuur van die koshuis verantwoordelik.

DIE KOSHUISHOOFDEGROEP

Die senior huisvader, voedseldiensbestuurder en koshuisbestuurder vergader weekliks om algemene sake ten opsigte van doeltreffende versorging van leerders te bespreek. Die senior huisvader vergader weekliks met die Hoof van Huis Frank le Roux en die Hoof van Huis Pannevis om algemene sake te bespreek.

DIENSDOENENDE PERSONEEL

Diensdoenende personeel se pligte is vervat in die "Onderwysers pligstaat". Personeel betrokke by Huis Frank le Roux ressorteer onder die Hoof van Huis Frank le Roux en personeel betrokke by Huis Pannevis ressorteer onder die Hoof van Huis Pannevis. Die senior huisvader sal soos benodig met alle diensdoenende personeel vergader.

ASSISTENTE

Die senior huisvader vergader kwartaalliks om algemene probleme te bespreek en te verbeter.

PREFEKTE

Prefekte staan onder leiding van die prefekvoog en koshuishoofseun. Prefekte vergader op gereelde basis om enige relevante sake met betrekking tot die gladde verloop van die koshuis in die algemeen en spesifiek die dissipline in die koshuis te bespreek. Die Hoof van Huis Frank le Roux is die prefekvoog. Die Hoof van Pannevis is verantwoordelik vir die Huis Pannevis prefekte se daaglikse doen en late.

ALGEMEEN

'n Welstandsprogram word gevolg en bestuur om te verseker dat elke gangvoog sy seuns persoonlik leer ken. Die gangprefek het 'n belangrike rol as mentor vir elke seun op sy gang. Dit het ten doel dat seuns met vrymoedigheid enige probleme sal kan bespreek.

4. ALGEMENE KOSHUISORGANISASIE (vervolg)



4.2 BESKADIGING VAN EIENDOM

Alle skade wat 'n kosganger aan koshuiseiendom aanrig, moet vergoed word en/of deur homself herstel word. Breekskade moet dadelik aan die diensdoenende personeellid rapporteer word. Indien 'n kosganger versuim om by die voorwaardes te hou, word 'n rekening aan die ouer/voog gestuur.

4.3 ELEKTRIESE EN ELEKTRONIESE APPARAAT

Slegs selfone, rekenaars en waaiers word in die koshuis toegelaat. Die gangprefek mag 'n yskas in sy kamer hê en moet die gebruik daarvan vir die res van die gang beskikbaar stel. Die senior huisvader mag toestemming verleen indien spesiale versoeke gerig word om enige ander apparate aan te hou. Verlengkoorde word toegelaat maar moet uitgeprop wees by die muur se kragpunt indien 'n seun nie in sy kamer teenwoordig is nie. Alle onwettige apparate, waaiers wat aangeskakel is sonder dat 'n seun in sy kamer is, asook verlengkoorde wat nie uitgeprop is nie, sal gekonfiskeer word. Seuns kan hierdie items op 'n Vrydag na skool by die koshuisbestuurder aphaal. 'n Boete is betaalbaar. By herhaling van dieselfde oortreding sal gekonfiskeerde items eers aan die einde van 'n kwartaal aan die seun oorhandig word.

5. TYDELIKE KOSHUISVERLATING

5.1 KOSHUISNAWEKE

Seuns mag die koshuis gedurende naweke verlaat. Inblynaweke word tot die minimum beperk en datums sal vroegtydig aan ouers en seuns deurgegee word.

5.2 IN- EN UITTEKEN

Die in- en uitteken is 'n skriftelike, wetlike ooreenkoms tussen die ouer/voog, die leerder en die diensdoenende personeellid. Seuns is almal vanaf Maandagoggende tot Vrydae na skool ingeteken. Hulle mag die terrein nie verlaat sonder die nodige toestemming nie. Ouers kan nie hul seuns toestemming gee om die terrein te verlaat sonder dat die amptelike uitteken prosedure gevolg is nie.

5.2.1 UITTEKEN

- Alle seuns is vir naweke uitgeteken vanaf 13:40 die Vrydag tot 07:00 die Maandag. Hierdie reëling word in die toelatings- en hertoelatingsvorms verduidelik. Seuns kan reeds op Sondag terugkeer, maar moet dit op die naweeklyste aandui.
- "Uitslaap" in die week word slegs in uitsonderlike gevalle toegelaat.
- Dieselfde reëlings geld vir seuns wat gedurende die week die koshuis tydelik vir dringende sake wil verlaat, maar wel terugkeer en inslaap. Aankope, haarsny, kontant trek by 'n OTM, ens. moet oor naweke gedoen word en seuns sal nie toegelaat word om die terrein hiervoor te verlaat nie.
- Seuns wat op 'n gereelde basis die terrein moet verlaat vir bv. kluboefeninge, ekstra akademiese klasse, ens. moet 'n vaste reëling in die verband tref.

5. TYDELIKE KOSHUISVERLATING

UITTEKEN-PROSEDURE

Alle uittekenversoeke word via 'n aanlyn vorm hanteer. Sou u seun van Maandag tot Donderdag wil uitteken vir 'n afspraak of om uit te slaap, word die volgende prosedure gevolg.

- Alle versoeke moet 'n dag vooraf aan ons gerig word en indien dit nie moontlik is nie, voor 10:00 op die oggend van die afspraak.
- Versoeke moet in die week van die afspraak gerig word en nié vroeër nie.
- Afsprake wat op 'n gereelde (weeklikse) basis geskeduleer is, moet kwartaalliks per e-pos aan ons gekommunikeer word:

Mnre. Schalk Wessels (graad 8) by schalk.wessels@affies.co.za en

AJ Maree (graad 9 tot 12) by aj.maree@affies.co.za.

Hierdie voogde hanteer ook alle spesiale versoeke en navrae.

- Die uittekenvorm kan by die volgende QR-kode gevind word.
Ons stel voor dat u die skakel op u slimtoestel stoor:

UITTEKENVORM
QR-KODE



STAPPE

1. Beweeg u slimtoestel se kamera oor die QR-kode en volg die skakel.
2. Wees gereed met u ID-nommer, die dag, tyd en rede vir die afspraak, asook die vervoer na en toesig by die afspraak.
3. Sodra u die vorm indien (submit) sal u onmiddellik 'n ontvangserkenning per e-pos ontvang. Hierdie is slegs 'n aanduiding dat die versoek ontvang is, maar beteken nog nie dat dit goed-gekeur is nie.
4. U sal daarna terugvoer ontvang of die versoek goedgekeur is.

5.2.2 TERUGTEKEN

- Wanneer 'n kosganger op 'n ander tydstip na die koshuis terugkeer as wat hy op sy naweek-reëling aangedui het, moet hy dadelik by die diensdoenende personeellid rapporteer
- SONDAE: Inkomtyd op Sondag is 15:00 tot 17:30 waarna daar 'n kontrole plaasvind. Seuns wat toestemming het (vaste reëling) om later in te kom, moet dadelik aanmeld by die diensdoenende personeellid met hul terugkeer. Die koshuis sluit om 21:00 op Sondag.
- Seuns mag nie die terrein verlaat nadat hul by die koshuis afgelaai is nie.

6. KLEREDRAG



6.1 WANNEER LEERDERS DIE TERREIN VERLAAT

- Seuns verlaat die skoolterrein in skooldrag of Affie-drag; geen slenterdrag nie.
- Wanneer sportaktiwiteite bygewoon word, is 'n Affie-sweetpak of toepaslike sportdrag aanvaarbaar.

6.2 ETES

- Ontbyt en middagetes: gedurende die week word die volledige skooluniform gedra, tensy 'n sportaktiwiteit sportklere noodsaaklik maak.
- Aandetes: Kosgangers moet te alle tye netjies vertoon. Slegs sportdrag of voorgeskrewe koshuisdrag is aanvaarbaar, d.w.s. 'n Affie-sportbroek met 'n Affie-T-hemp of koshuishemp.
- Verversings om 20:00 kan in slenterdrag afgehaal word.
- Die kosganger moet óf skoon plakkies óf seilskoene met kouse dra. Geen pantoffels of kaalvoete word in die eetsaal toegelaat nie.
- Geen selfone word in die eetsaal toegelaat nie.

6.3 JUWELIERSWARE

- Geen juweliersware word toegelaat nie.

6.4 OP DIE SKOOLTERREIN

- Koshuiseuns moet te alle tye netjies geklee wees wanneer hulle op die koshuis-/skoolterrein is.
- Slegs sportdrag, skooldrag of voorgeskrewe koshuisdrag is aanvaarbaar wanneer koshuiseuns na die skoolterrein beweeg, d.w.s. 'n Affiebroek met Affie-T-hemp.

6.5 OP DIE KOSHUISTERREIN

- Seuns kan slenterdrag dra wanneer hul op die koshuisterrein beweeg en in die koshuis is. Dit sluit aandkontrolle in.

7. SIEKTE EN ONGEVALLE

7.1 SKOOLURE

- Wanneer 'n leerder gedurende die skooldag siek word, rapporteer hy by die skool se navraekantoor, wat vir hom 'n verlofbrief sal gee vir aanmelding by die koshuis se siekekamer. Die koshuis bestuurder sal deur die skool geskakel word om die nodige reëlings te fref.
- Die diensdoenende personeellid word ook in kennis gestel.
- Indien 'n leerder deur die nag siek word, meld hy die oggend by ontbyt aan by die diensdoenende personeellid. Hy sal na gelang van die erns van sy toestand hanteer word.

7. SIEKTE EN ONGEVALLE (vervolg)

7.2 ANDER URE

- Geen leerder mag in sy kamer bly indien hy siek is nie.
- Leerders meld dadelik by die diensdoenende personeellid aan wat hom na die siekekamer of dokter sal verwys.
- Tydens noodgevalle word leerders na 'n plaaslike ongevalle-afdeling geneem.
- Ouers is te alle tye vir mediese en vervoerkoste verantwoordelik.
- Die diensdoenende personeellid sal die ouers van 'n noodgeval of hospitalisasie verwittig.

8. NETHEID

8.1 SLAAPKAMERS

- Elke kosganger is vir die netheid van sy eie kas en bed verantwoordelik.
- Die inwoners van 'n kamer is verantwoordelik vir die netheid van die kamer.
- Inspeksie word deur prefekte, gangvoogde en diensdoenende personeel uitgevoer.

8.2 BADKAMERS EN TOILETTE

- Warm water moet spaarsamig gebruik word.
- Netheid en higiëne is te alle tye verpligtend.
- Toilette moet altyd droog en skoon wees.

8.3 TERREIN

- Rondstrooiery van vullis word ten strengste verbied.
- Die terrein moet deur almal te alle tye netjies en skoon gehou word.

9. INBURGERING

- Geen ontgroening van enige aard sal geduld word nie. Die Pannevis-personeel en die Pannevis-prefekte is verantwoordelik vir die graad 8-seuns se inskakelingsprogram.
- Alle nuwe kosgangers (graad 9 tot 12) moet aan die inskakelingsprogram deel hê ten einde hulle aanpassing te vergemaklik.
- Elke junior sal, benewens sy gangvoog, ook onder voogskap van 'n spesifieke prefek staan.
- Juniors moet onder geen omstandighede skroom om enige aangeleentheid met die gangvoog en prefek te bespreek nie.

10. KWARTAALLIKSE KOSHUISOPENING



- Inkom tyd op die dag voordat skole heropen is 15:00 tot 17:00. Ouers word versoek om hul seuns te vergesel wanneer hul aanmeld vir kwartaal een. Ouers het dan die geleentheid om hul seun se gangvoog en prefek te ontmoet.
- Kwartale 2 tot 4 vergesel ouers nie die seuns nie. Seuns mag ook dan inkom die oggend wat die skool begin of tussen 15:00 en 17:00 op die dag vooraf.
- Seuns mag nadat hul gearriveer het nie die terrein verlaat nie. Dit geld ook vir Sondag.
- Kosgangers se voorkoms moet reeds in ooreenstemming met die skool se reëls wees.

11. SAKGELD

- Die veilige bewaring van sakgeld bly elke seun se verantwoordelikheid.
- Die skool, klerewinkel en 1920 beskik oor kaartfasiliteite.

12. SLUIT VAN KOSHUIS GEDURENDE DIE DAG

- Tussen 14:30 en 16:00 word geen graad 8-seuns Huis Pannevis toegelaat nie
- Graad 9 tot 12 seuns mag gedurende die middag in die koshuis wees. Stilte moet gehandhaaf word tot 16:00 en seuns mag net in hul eie kamers wees.
- Tussen 07:10 en 13:40 word geen kosgangers of dagskoliere in die onmiddellike koshuisterrein toegelaat sonder die skriftelike toestemming van die personeellid aan diens of die hoof van die betrokke huis nie.

13. STUDIE

- Huis Frank le Roux inwoners tree in gangverband in die studiesaal aan vir kontrole, algemene reëlins en aandogdsdiens. Daarna verdaag hulle direk na die studiesaal of kamers vir studie.
- Pannevis inwoners studeer in die geallokeerde klaskamers.
- Huis Kruger inwoners studeer in hul kamers.
- Die personeellid op hulpdiens asook die prefek aan diens hou in die studiesaal toesig.
- Die personeellid op hoofdiens hou in die gange toesig. Hy sal deur die loop van die aand in die koshuiskantoor beskikbaar wees.
- Stilte en ordelikheid is 'n absolute vereiste.
- Geen selfone mag tydens studie gebruik word nie.
- Elke leerder moet met sy eie studeer- en huiswerk besig wees. Oor-en-weer lenery en verduidelikings is steurend en word nie toegelaat nie.
- Die studiesaal is altyd vir akademiese werk beskikbaar.
- Leerders moet ander leerders wat buite studietye werk, respekteer.
- Diensdoenende personeel kan studietye verleng indien dit nodig sou wees.
- Graad 11- en 12-leerders mag in hul kamers studeer. Graad 10 leerders wat a.g.v. hul akademiese prestasie vrywaring ontvang mag ook in hul kamers studeer. Dit bly egter 'n voorreg en nie 'n reg nie.
- Geen besoeke word tydens studie toegelaat nie, tensy die dringendheid daarvan eers met die diensdoende personeel uitgeklaar is.

14. VOOGWERK

- Elke voog versorg sy kosgangers ten opsigte van akademiese vordering, godsdienstige meelewing, sosiale aanpassing, buitemuurse deelname, dissipline en morele ondersteuning.
- Elke gangvoog voer onderhoude met die seuns op sy gang aan die hand van 'n voogvorm. Die gangvoog kontroleer elke seun se buitemuurse deelname.
- Koshuisrapporte word aan die einde van die eerste kwartaal, halfjaar (na die wintersport-seisoen) en na afloop van die akademiese jaar aan ouers gestuur.

15. VERVOERMIDDELS

- Tydens die rugby- en hokkieseisoen is daar 'n skoolbus beskikbaar vir seuns wat by Rivierstraat, Pretoria- en Harlequinsrugbyklub oefen.
- Geen ryplanke, fietse, motorfietse, motors of enige ander vervoermiddel word op die skool- of koshuisterrein gebruik of toegelaat nie.
- Seuns wat van UBER gebruik maak se ouers moet dit so aandui op die aanlyn uitteken vorm.
- Slegs seuns wat fietsry as sport beoefen, mag 'n fiets aanhou. Stoorplek word deur die skool voorsien en seuns moet daarvan gebruik maak. Wanneer seuns amptelike oefeninge saam met die skool bywoon, mag hulle van die terrein af gaan sonder om uit te teken.

16. WASGOED

- Wasgoed moet op Dinsdagoggende by die linnekamer ingegee word. Kledingstukke moet behoorlik gemerk en 'n wasgoedlys moet in tweevoud opgestel word.
- Slegs twintig stukke per persoon word weekliks toegelaat. Enige uitsonderings moet met die koshuis bestuurder gereël word.

17. EETGOED EN SNOEPERY

- Kosgangers word nie toegelaat om lekkernye of ander voedsel in die eetsaal te bring nie.
- Geen verkope van snoeperye of enige kosmaakery mag onder leerders plaasvind nie.

18. SLUIT VAN KOSHUIS

- Ouers moet van die parkeerarea by Redelinghuyspoort gebruik maak en vandaar toegang tot die koshuis verkry.
- Die koshuishekke word gedurende sekere periodes gesluit, sodat die kosgangers en hul besittings teen gevare van buite beskerm word.
- Leerders mag onder geen omstandighede van enige ander uitgang of venster as die hoofdeur gebruik maak nie.
- Die koshuis sal gedurende sportbyeenkomste gesluit wees en kosgangers sal eers na die dag se verrigtinge die koshuis kan binnegaan.
- Indien 'n seun nie ingeteken is vir die naweek nie, mag hy nie die koshuis binnegaan nie.

19. VERJAARSDAE



- Kosgangers wat op 'n weeksdag verjaar, mag saam met hul ouers/voogde vir die aand uitgaan, maar moet dieselfde aand na die koshuis terugkeer. Hy mag een of twee maats saamnooi. Alle normale uittekenreëls geld.
- Alle gevalle sal op meriete beoordeel word. Die normale uitteken prosedure moet deur alle betrokke seuns gevolg word.

20. NAWEEKREËLINGS

- Naweeklyste kan vanaf Maandag middag tot Donderdag oggend 7:00 voltooi word. Seuns gebruik die skakel of QR -kode en vul die lys elektronies in.
- 'n Leerder is verplig om etes by te woon terwyl hy nie uitgeteken is nie. Dit dien as kontrolepunt.
- Enige veranderinge in naweekreëlings gedurende die naweek moet aan die matrone en diensdoenende personeelid oorgedra word.

21. DISSIPLINE

- Die skool se gedragkode, beleide en reëls sal te alle tye ook van toepassing wees op koshuisleerders.
- Alle skoolreëls is ook van toepassing op koshuisleerlinge buite gewone skoolure.
- Kosgangers moet te alle tye gesonde selfdissipline toepas.
- 'n Hoë lewenstandaard ten opsigte van waardes, norme en etiek word van elke kosganger verwag.
- Reëls en dissipline is nodig om die koshuisorganisasie te laat vlot. Selfdissipline vervang dus in 'n groot mate rigiede toepassing van reëls.
- Straf word streng volgens departementele regulasies toegepas. Kosgangers word op die natuurlike geregtigheidsbeginsel beoordeel. Kosgangers wat herhaaldelik oortree en die atmosfeer versteur, lewe egter nie in harmonie met die koshuisbeleid nie en is dus nie ware Koshuis-Affies nie. Straf word in die vorm van gemeenskapsdiens, studie, vermaning, verbeuring van voorregte, korrektiewe optrede en selfs skorsing toegepas.
- Detensies vind op Vrydagmiddae plaas tussen 14:00 en 17:00. Seuns sit in die studie saal in skooldrag. Indien detensie by die skool gesit word sal seun daarvan in kennis gestel word. Uitstel kan slegs deur die hoof van die huis of senior huisvader toegestaan word in uitsonderlike gevalle. Ouers moet per e-pos aansoek doen om uitstel.
- Seuns wat die terrein onwettig verlaat, kan tydelik of permanent uit die koshuis geskors word.
- Geen aflewering, tensy vooraf skriftelik deur die koshuisvader goedgekeur, word by die koshuis toegelaat nie. Dit sluit voedsel en drinkgoed in.

22. EETSAAL

- Bywoning van alle etes is verpligtend.
- Kosgangers beweeg stil en ordelik in die eetsaal in.
- Geen provokasie of enige afknouery sal enigsins geduld word nie.
- Die prefekte is verantwoordelik vir orde, tafelmaniere en sinlikheid.
- Slegs prefekte mag saam met die graad 8-leerders aan tafel sit.
- Die graad 8-leerders dek die hele akademiese jaar die tafels na afloop van ete af.
- Seuns kan 'n laatete (aandete) bespreek indien hy a.g.v. skoolaktiwiteit aandete gaan mis. Seuns wat amptelik uitgeteken is kan ook laatetes bespreek. Laatetes moet tydens ontbyt in die eteregister bespreek word. Seuns meld by die diensdoenende personeellid aan wanneer hul die laatete wil nuttig.
- Seuns wat middagete gaan mis a.g.v. skoolaktiwiteite, moet deur die sport- of kultuurkantoor reëlings tref vir 'n vroeë ete of kospakkie. Hierdie reëlings moet soggens met die koshuiskombuis getref word. Seuns moet dit aanteken in die eteregister.

23. SIEKEKAMER

- Kosgangers wat na die siekekamer verwys is, is onder direkte toesig van die matrones en koshuisbestuurder.
- Alle opdragte deur matrones moet dus nagekom word.
- 'n Kosganger mag nie rondloop of die siekekamer sonder toestemming verlaat nie.

24. DIEFSTAL

- Ongelukkig vind hierdie verskynsel soms plaas. Gelukkig word die waarheid in die meeste gevalle ontbloot.
- Oortreders sal versoek word om onmiddellik die koshuis te verlaat.
- 'n Kosganger moet dus maar altyd sy persoonlike besittings in sy kas toesluit.
- Geen seun mag sonder toestemming in 'n ander seun se kamer ingaan nie, veral nie indien die kamer leeg is nie.
- In die geval van diefstal, kan die skool of koshuis nie vir die skade verantwoordelik gehou word nie.

25. ALGEMEEN



- Alle kosgangers moet aktief aan buitemuurse aktiwiteite deelneem. (Ten minste een aktiwiteit per seisoen.)
- Ander opdragte en aankondigings word as 'n toevoeging tot hierdie leerdergidse beskou.
- Alle uitsonderings en spesiale versoeke moet altyd eers met die senior huisvader bespreek word. Uitsonderings moet egter nie in tendense ontaard nie.
- Die Leerdergidse moet ten alle tye in die kosganger se kas vir verwysingsdoeleindes wees. Onkunde is nie 'n verweer nie.
- Geen seun word toegelaat om in 'n ander seun se kamer in te gaan sonder sy toestemming nie.
- Geen seun mag enige besitting van 'n ander neem sonder sy toestemming nie.
- Geen troeteldiere word in die koshuis toegelaat nie.
- Sekere aspekte van hierdie gedragskode is spesifiek aangepas vir Huis Pannevis en is so aan die seuns gekommunikeer.

26. ONTRUIMINGSPLAN

1. Die brandalarm/sirene kondig 'n noodsituasie aan.
2. Ontruim die gebou. Gebruik die naaste uitgang indien dit veilig is. Die alternatiewe nooduitgange kan ook gebruik word. Gebruik die ontsnaproetes soos op die inligtingsborde aangedui.
3. Bly kalm. Stap, moenie hardloop nie.
4. Die prefek/leier van die groep moet seker maak dat almal die gebou ontruim.
5. Beweeg ordelik na die onderskeie versamelpunte. Huis Frank le Roux na die telbord op die A-rugbyveld, Huis Pannevis na die parkeerarea voor die gebou en Huis Kruger na die tennisbaan.
6. Leier/prefek en personeel neem presensie.
7. Moenie terugbeweeg na die gebou voordat dit veilig verklaar is nie.

MAANDAGOGGEND TOT VRYDAGMIDDAG

05:00	Koshuis sluit oop vir seuns wat wil gaan oefen. Alle seuns wat gaan oefen, moet om 6:30 terug wees vir ete en om gereed te maak vir skool.
06:00	Opstaan. Alle kosgangers staan op, maak hul beddens op, kry kamers netjies en versorg hulself.
06:20 tot 06:45	Ontbyt. Kosgangers beweeg na die eetsaal sodra die gangvoog klaar is met inspeksie op die aangewese tyd vir die spesifieke gang. Die graad 8's dek die tafels af en sorg dat die eetsaal skoon is.
07:05	Koshuisdeure sluit. Alle leerders beweeg na die skoolterrein. Geen leerder mag nou in die onmiddellike koshuisterrein wees nie.
13:45	Middagete
14:00	Uitteken. Leerders wat vooraf toestemming verkry het, moet by die personeelid aan diens aanmeld om sy reëlings te bevestig.
14:30 tot 17:30	Sport en ontspanning. Alle leerders moet met buitemuurse aktiwiteite, studie of huiswerk besig wees. Stilte in die koshuis tot om 16:00. Graad 8-leerders mag in die mediasentrum studeer of hulself met sport- of kulturele aktiwiteite besig hou.
16:00 tot 17:00	Storttyd
17:30 tot 18:00	Aandete. Aandete begin om 17:45 tydens die wintersportseisoen.
18:45 tot 20:00	Aantree, kontrole, afkondigings, aandgodsdien en die aanvang van aandstudie.
20:00 tot 20:25	Studiepouse. Storttyd na kontrole op gang. Seuns mag na 1920 beweeg.
20:30 tot 21:30	Aandstudie
21:30 tot 21:50	Slaaptydvoorbereiding. Storttyd. Graad 8 tot 10 seuns lewer hul selfone by die gangprefek in.
21:50 tot 22:00	Stiltetyd
22:00	Ligte uit. Geen leerder mag nou rondbeweeg of sy kamerligte laat brand nie. Die senior huisvader of gangvoogde kan van tyd tot tyd laatstudie goedkeur. Hekke sluit. Geen selfone mag na 22:00 gebruik word nie.

VRYDAGMIDDAG

13:45	Kosgangers wat nie uitteken nie, meld vir middagete en kontrole aan. Spesiale reëlings word met die personeellid aan diens getref.
17:30	Kontrole en aandete
18:05	Die program sal deur die diensdoenende personeellid aangekondig word. Vyftien minute na afloop van 'n skoolfunksie moet alle kosgangers terug in hul kamers wees.
21:30	Aandkontrole en slaapyd

SATERDAG

06:00	Opstaan en hekke open
07:00	Kontrole en ontbyt. Die dag se program word na gelang van skoolaktiwiteite bepaal
08:00	Sport en ontspanning
12:00	Middagete
12:30	Sport en ontspanning
17:30	Kontrole en aandete
18:00	Program word gereël deur diensdoenende personeellid
22:00	Stiltetyd en hekke sluit

SONDAG

07:30	Opstaan en hekke open
08:00	Kontrole en ligte ontbyt
11:30	Kontrole en middagete
12:30 tot 16:00	Middagstilte
15:00 tot 17:00	Seuns kom in
17:30	Kontrole en aandete
20:15	Alle kosgangers na die studiesaal vir kontrole. Seuns wat verlof het om later in te kom, moet met hulle aankoms by die personeellid aan diens aanmeld.
21:00	Stiltetyd LET WEL: (a) Geen sportaktiwiteite word op Sondag op die skoolterrein toegelaat nie. (b) Buiten etenstye verskil Huis Pannevis se tye van Huis Frank le Roux s'n.
21:30	Ligte uit

KOSHUIS-DORP: RUGBY



KOSHUIS-DORP: HOKKIE



KONTAKBESONDERHEDE

SENIOR KOSHUISVADER

Mnr. Cobus Coetzee
cobus.coetzee@affies.co.za
012 344 3805/6/7 (skoolure)

Webblad vir AHS en Oud-Affiebond
<http://www.affies.co.za>

Facebook
<https://www.facebook.com/Affies1920/>